

POLITYKA PRYWATNOŚCI SERWISU

dissnaraka.cancerfighters.pl

Dokładamy starań, aby Twoje dane osobowe były przetwarzane zgodnie z prawem, bezpiecznie i z poszanowaniem prywatności. W tej **Polityce prywatności** wyjaśniamy, jak Fundacja „Cancer Fighters” przetwarza dane w związku z serwisem **dissnaraka.cancerfighters.pl**

Serwis ten poświęcony jest pomocy osobom chorym onkologicznie. Serwis prezentuje historie Podopiecznych, w tym dane dotyczące zdrowia i wizerunek, pozwala zgłosić potrzebę pomocy oraz zapisać się na informacje o projekcie. Z tego powodu stosujemy podwyższony standard ochrony danych, w szczególności danych dzieci, danych dotyczących zdrowia i materiałów publikowanych w Internecie.

W tej Polityce znajdziesz informacje m.in. o tym:

- kto odpowiada za Twoje dane i jak możesz się z nami skontaktować,
- jak przetwarzamy zgłoszenia w formularzu „Szukam pomocy”,
- na jakich zasadach publikujemy historie, dane o zdrowiu i wizerunek,
- jak działają zapisy na aktualizacje oraz komunikacja marketingowa,
- jak korzystamy z cookies, map i treści podmiotów trzecich,
- komu możemy przekazywać dane, jak długo je przechowujemy i jakie masz prawa.

1. Kto jest administratorem danych?

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z Serwisem jest **Fundacja Cancer Fighters** z siedzibą przy ul. Edwarda Borowskiego 7/9, 66-400 Gorzów Wielkopolski, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000581036, NIP 5993178199 (dalej: **Fundacja** lub **my**).

W sprawach dotyczących danych osobowych możesz skontaktować się z nami pod adresem e-mail **biuro@cancerfighters.pl** albo korespondencyjnie na adres siedziby Fundacji. Jeżeli Fundacja wyznaczy inspektora ochrony danych, jego aktualne dane kontaktowe zostaną podane w Serwisie i w kolejnej wersji Polityki.

2. Zakres Polityki i ważne definicje

Serwis	serwis internetowy Fundacji dostępny pod adresem dissnaraka.cancerfighters.pl wraz z jego podstronami i funkcjami
Użytkownik	każda osoba korzystająca z Serwisu, w tym osoba odwiedzająca stronę, zgłaszająca potrzebę pomocy, zapisująca się na aktualizacje lub kontaktująca się z Fundacją
Osoba zgłaszająca	osoba, która zgłasza potrzebę pomocy dla siebie albo dla innej osoby
Kandydat / Podopieczny	osoba, której dotyczy zgłoszenie potrzeby pomocy albo której Fundacja udziela pomocy i której historia może być prezentowana w Serwisie
Przedstawiciel	rodzic, opiekun prawny, pełnomocnik albo inna osoba prawnie uprawniona do działania w imieniu Kandydata lub Podopiecznego
Dane dotyczące zdrowia	szczególna kategoria danych, m.in. informacje o diagnozie, leczeniu, rokowaniach, rehabilitacji, niepełnosprawności, potrzebach medycznych i dokumentacji medycznej
RODO	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
EOG	Europejski Obszar Gospodarczy
Cookies i podobne technologie	pliki cookies, pamięć lokalna, identyfikatory, piksele, znaczniki oraz inne mechanizmy zapisu lub odczytu informacji na urządzeniu Użytkownika

3. Jakimi zasadami się kierujemy?

Przetwarzamy dane zgodnie z prawem, rzetelnie i przejrzysto.

Zbieramy je w określonych celach i nie wykorzystujemy w sposób z nimi niezgodny.

Pozyskujemy tylko dane rzeczywiście potrzebne do danego procesu.

Oddzielamy dane używane wewnętrznie od danych przeznaczonych do publikacji.

Dbamy o prawidłowość danych i umożliwiamy ich aktualizację.

Ustalamy okresy przechowywania i regularnie sprawdzamy, czy cel nadal istnieje, czy też musimy usunąć dane albo je zanonimizować.

Ograniczamy dostęp zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej i chronimy dane adekwatnie do ryzyka.

Przed uruchomieniem nowej funkcji Serwisu oceniamy jej wpływ na prywatność.

Pełna dokumentacja medyczna, dokumenty tożsamości, dane kontaktowe, rachunki, faktury i inne dokumenty przekazane Fundacji **nie są publikowane**. Do publicznego przedstawienia historii wybieramy wyłącznie informacje objęte ważną zgodą i potrzebne do celu, dla którego zostały opublikowane.

4. Jakie dane możemy przetwarzać?

Zakres danych, jakie przetwarzamy zależy od sposobu korzystania z Serwisu. Możemy przetwarzać w szczególności:

- **dane identyfikacyjne i kontaktowe** – np. imię, nazwisko, data urodzenia, miejscowość, adres e-mail i numer telefonu;
- **dane osoby zgłaszającej i przedstawiciela** – relację z Kandydatem lub Podopiecznym, dane kontaktowe, informacje o umocowaniu i dokumenty służące jego potwierdzeniu;
- **dane o potrzebie pomocy** – rodzaj potrzebnego wsparcia, opis sytuacji życiowej, rodzinnej, socjalnej lub finansowej, kwotę i podstawę oszacowania kosztów, informacje o innych zbiórkach i organizacjach udzielających wsparcia;
- **dane dotyczące zdrowia** – status leczenia onkologicznego, diagnozę, przebieg leczenia, rehabilitację, rokowania, potrzeby medyczne i informacje zawarte w dokumentacji, jeżeli Fundacja poprosi o nią na dalszym etapie;
- **wizerunek i materiały** – fotografie, nagrania, wypowiedzi i historie przekazane Fundacji albo przygotowane za wiedzą osoby, której dotyczą;
- **dane zawodowe członków Rady Ekspertckiej** – imię i nazwisko, fotografia, funkcja, kwalifikacje i miejsce wykonywania działalności zawodowej;
- **dane komunikacyjne** – adres e-mail, treść wiadomości, historia kontaktu, informacje o zapisie i rezygnacji oraz wersja udzielonej zgody;
- **dane techniczne** – adres IP, data i czas żądania, typ urządzenia, przeglądarka, system operacyjny, adres odsyłający, identyfikatory techniczne i logi bezpieczeństwa;
- **preferencje dotyczące prywatności** – wybory w narzędziu zarządzania zgodami, data i wersja zgody lub odmowy.

Nie prosimy o przesyłanie pełnej dokumentacji medycznej przez nasz Serwis ani przez media społecznościowe. Jeżeli jest potrzebna do dalszej oceny lub realizacji pomocy, Fundacja wskazuje bezpieczny, kontrolowany kanał i zakres wymaganych dokumentów.

5. Skąd otrzymujemy dane?

Dane możemy otrzymywać:

- bezpośrednio od Ciebie – przez Serwis, formularz Google, e-mail, telefon albo inny uzgodniony kanał;
- od rodzica, opiekuna, pełnomocnika, członka rodziny, osoby bliskiej, placówki lub organizacji zgłaszającej potrzebę pomocy;

- od Kandydata lub Podopiecznego na dalszym etapie obsługi zgłoszenia;
- z dokumentów i materiałów przekazanych Fundacji oraz – jeżeli jest to uzasadnione i zgodne z prawem – od podmiotów zaangażowanych w realizację pomocy;
- automatycznie podczas korzystania z Serwisu – w zakresie danych technicznych i preferencji prywatności.

Jeżeli dane otrzymujemy od innej osoby, realizujemy obowiązek informacyjny wobec osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 14 RODO – co do zasady najpóźniej w ciągu miesiąca, przy pierwszym kontakcie albo przed pierwszym ujawnieniem danych, zależnie od tego, co nastąpi wcześniej. Informujemy wtedy również o kategoriach danych i ich źródle.

6. W jakich celach, na jakiej podstawie i jak długo przetwarzamy dane?

6.1. Korzystanie z Serwisu, logi i bezpieczeństwo

- **Cel:** wyświetlanie treści, zapewnienie prawidłowego i bezpiecznego działania Serwisu, diagnostyka błędów, ochrona przed nadużyciami i ustalanie incydentów;
- **Zakres danych:** dane techniczne, w szczególności adres IP, data i czas żądania, typ urządzenia, przeglądarka, system operacyjny, adres odsyłający i logi serwera;
- **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Fundacji polegający na prowadzeniu niezawodnego i bezpiecznego Serwisu oraz ochronie użytkowników i zasobów Fundacji;
- **Odbiorcy właściwi dla tego procesu:** dostawca hostingu, administratorzy i dostawcy utrzymania IT;
- **Okres przechowywania:** co do zasady do 90 dni; dane związane z incydem lub roszczeniem mogą być przechowywane dłużej – do zakończenia postępowania i upływu właściwego okresu przedawnienia, nie dłużej niż jest to konieczne;
- **Czy podanie danych jest konieczne:** dane techniczne są przekazywane automatycznie; bez nich wyświetlenie i zabezpieczenie Serwisu może nie być możliwe.

6.2. Kontakt z Fundacją

- **Cel:** udzielenie odpowiedzi, prowadzenie korespondencji, obsługa prośby lub sprawy oraz dokumentowanie komunikacji;
- **Zakres danych:** dane kontaktowe, treść i metadane wiadomości, a jeżeli jest to potrzebne – dane dotyczące sprawy i załączniki;
- **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jeżeli kontakt dotyczy zawarcia lub wykonania porozumienia albo usługi, lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes polegający na obsłudze korespondencji i relacji z osobami zainteresowanymi działalnością Fundacji; art. 9 ust. 2 lit. a RODO, jeżeli świadomie przekazujesz niezbędne dane o zdrowiu w przewidzianym do tego procesie;
- **Odbiorcy właściwi dla tego procesu:** dostawcy poczty i narzędzi komunikacyjnych, upoważnione osoby w Fundacji, doradcy – jeżeli wymaga tego sprawa;

- **Okres przechowywania:** przez czas prowadzenia sprawy, następnie co do zasady do 12 miesięcy; dane potrzebne do wykazania przebiegu sprawy lub ochrony przed roszczeniami – do upływu ich przedawnienia, zasadniczo nie dłużej niż 6 lat;
- **Czy podanie danych jest konieczne:** dobrowolne, lecz brak danych kontaktowych lub informacji niezbędnych do oceny sprawy może uniemożliwić udzielenie odpowiedzi.

6.3. Formularz „Szukam pomocy” i wstępna ocena zgłoszenia

- **Cel:** przyjęcie zgłoszenia, potwierdzenie tożsamości i umocowania, kontakt, wstępna ocena sytuacji, ustalenie rodzaju potrzebnej pomocy, przeciwdziałanie nadużyciom oraz – w razie pozytywnej oceny – przygotowanie dalszego procesu pomocy;
- **Zakres danych:** imię i nazwisko oraz data urodzenia osoby chorej, status leczenia i opis sytuacji zdrowotnej i życiowej, dane kontaktowe i relacja osoby zgłaszającej, dane przedstawiciela i informacja o umocowaniu, rodzaj pomocy, opis potrzeby, kwota i podstawa jej oszacowania; informacje o innych zbiorach lub wsparciu, oświadczenia i zgody;
- **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. b RODO – działania podejmowane na żądanie osoby ubiegającej się o pomoc lub jej uprawnionego przedstawiciela przed zawarciem porozumienia; w niezbędnym zakresie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – weryfikacja zgłoszenia, umocowania, wiarygodności i zapobieganie nadużyciom; dla danych dotyczących zdrowia – wyraźna zgoda z art. 9 ust. 2 lit. a RODO;
- **Odbiorcy właściwi dla tego procesu:** Google w związku z formularzem, upoważniony zespół Fundacji, dostawcy IT oraz – w ograniczonym, niezbędnym zakresie – Rada Ekspertcka lub podmioty zaangażowane w ocenę i realizację pomocy;
- **Okres przechowywania:** zgłoszenia wycofane lub odrzucone: co do zasady przez 6 miesięcy od zakończenia oceny, zgłoszenia przyjęte: przez czas udzielania pomocy, a następnie w zakresie potrzebnym do rozliczalności i ochrony przed roszczeniami – do 6 lat, dokumenty księgowe i podatkowe – przez okres wymagany prawem, zazwyczaj 5 lat;
- **Czy podanie danych jest konieczne:** dobrowolne, ale pola oznaczone jako wymagane są potrzebne do oceny zgłoszenia. Brak podstawowych danych, zgody na przetwarzanie danych o zdrowiu lub potwierdzenia umocowania może uniemożliwić rozpatrzenie sprawy;

Formularz jest obecnie dostępny w usłudze Google Forms. Jeżeli zalogujesz się na konto Google, aby zapisać postęp w niewysłanym formularzu, Google przetwarza dane związane z Twoim kontem i zapisaną wersją zgodnie z własnymi zasadami. Fundacja otrzymuje odpowiedzi po wysłaniu formularza. Na dalszym etapie możemy poprosić o dokumenty, ale powinny być przekazywane wyłącznie kanałem wskazanym przez Fundację.

6.4. Zgłoszenie innej osoby i weryfikacja przedstawicielstwa

Jeżeli zgłaszasz inną osobę, przetwarzamy Twoje dane kontaktowe, informacje o relacji z tą osobą i dane potrzebne do potwierdzenia, że wolno Ci działać w jej imieniu. Możemy poprosić o zgodę osoby dorosłej, pełnomocnictwo, dokument potwierdzający opiekę albo inne adekwatne potwierdzenie.

Do czasu potwierdzenia uprawnienia ograniczamy zakres danych i nie publikujemy informacji. Gdy zgłoszenie dotyczy dorosłej osoby, która może działać samodzielnie, pozyskujemy jej wyraźną zgodę przed dalszym przetwarzaniem danych dotyczących zdrowia. Jeżeli nie możemy potwierdzić podstawy, usuwamy lub anonimizujemy dane, z wyjątkiem niezbędnego minimum potrzebnego do udokumentowania odmowy, ochrony praw lub zapobiegania nadużyciom.

6.5. Dalsza obsługa i realizacja pomocy

- **Cel:** pogłębiona weryfikacja sytuacji, zawarcie i wykonywanie porozumienia, przyznanie i realizacja pomocy, kontakt z podmiotami realizującymi świadczenia, kontrola przeznaczenia środków, rozliczenie i sprawozdawczość;
- **Zakres danych:** dane identyfikacyjne, kontaktowe i adresowe, dane przedstawiciela, dane dotyczące zdrowia i sytuacji życiowej, niezbędna dokumentacja medyczna, kosztorysy, faktury, rachunki, potwierdzenia płatności, korespondencja i dokumenty rozliczeniowe;
- **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie porozumienia, art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązki prawne Fundacji, zwłaszcza rachunkowe i podatkowe, art. 6 ust. 1 lit. f RODO – weryfikacja prawidłowości pomocy, audyt i zapobieganie nadużyciom, dla danych o zdrowiu – art. 9 ust. 2 lit. a RODO, a dla roszczeń także art. 9 ust. 2 lit. f RODO;
- **Odbiorcy właściwi dla tego procesu:** upoważniony zespół Fundacji, dostawcy IT i bezpiecznego przechowywania, biuro rachunkowe, doradcy, banki, placówki medyczne, rehabilitanci, dostawcy sprzętu i inni wykonawcy celu pomocy – wyłącznie w koniecznym zakresie;
- **Okres przechowywania:** przez czas realizacji pomocy, następnie do 6 lat w zakresie dokumentacji potrzebnej do rozliczalności i roszczeń, dokumenty rachunkowe i podatkowe przechowujemy przez okres wymagany właściwymi przepisami, co do zasady 5 lat liczonych zgodnie z tymi przepisami;
- **Czy podanie danych jest konieczne:** podanie danych niezbędnych do zawarcia i wykonania porozumienia lub wypełnienia obowiązków prawnych jest konieczne. Brak danych może uniemożliwić udzielenie lub rozliczenie pomocy.

6.6. Publiczne profile, historie, dane o zdrowiu i wizerunek

- **Cel:** przedstawienie potrzeby i efektów pomocy, przejrzyste raportowanie działalności Fundacji, prowadzenie kampanii informacyjnych i fundraisingowych oraz budowanie społecznego wsparcia;
- **Zakres danych:** wybrane dane objęte zgodą: imię i nazwisko lub ograniczone oznaczenie, wiek, miejscowość, fotografia lub nagranie, diagnoza i wybrane informacje o leczeniu, historia sytuacji życiowej, rodzaj i wartość pomocy, jej cel i efekty, informacje o rodzinie lub innych osobach - tylko wtedy, gdy są rzeczywiście potrzebne;
- **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda na publikację danych osobowych, art. 9 ust. 2 lit. a RODO – odrębna, wyraźna zgoda na publiczne ujawnienie danych dotyczących zdrowia, w odniesieniu do wizerunku również zezwolenie wymagane przepisami o rozpowszechnianiu wizerunku;
- **Odbiorcy właściwi dla tego procesu:** nieograniczony krąg odbiorców Internetu, wyszukiwarki, media społecznościowe i partnerzy wskazani w zgodzie, dostawcy hostingu, IT, fotografii, wideo, druku i działań informacyjnych;
- **Okres przechowywania:** przez okres określony w zgodzie, nie dłużej niż do ustania celu publikacji lub cofnięcia zgody. Zasadność dalszej publikacji jest weryfikowana co najmniej raz w roku. Dowód zgody i niezbędna dokumentacja rozliczalności mogą być przechowywane do 6 lat po zakończeniu publikacji;

- **Czy podanie danych jest konieczne:** publikacja jest dobrowolna i wymaga osobnych decyzji dotyczących danych o zdrowiu i wizerunku. Odmowa publikacji nie oznacza automatycznie odmowy udzielenia pomocy, chyba że publiczna forma wsparcia jest obiektywnie niezbędna dla konkretnego uzgodnionego działania.

Dane opublikowane w Internecie mogą zostać skopiowane, zapisane, udostępnione lub zindeksowane przez osoby trzecie. Po cofnięciu zgody usuniemy albo ograniczymy materiały pozostające pod naszą kontrolą oraz zwrócimy się do współpracujących partnerów o analogiczne działanie. Nie możemy jednak zagwarantować usunięcia wszystkich kopii utworzonych wcześniej przez niezależne osoby, pamięci podręcznej ani wyników wyszukiwania. Podejmiemy rozsądne działania, aby ograniczyć ich dalszą dostępność.

6.7. Dane dzieci

Dane dzieci wymagają szczególnej ochrony. Zgłoszenie i publikację dotyczącą dziecka powinien prowadzić rodzic, opiekun prawny albo inny właściwy przedstawiciel. Weryfikujemy jego umocowanie w zakresie adekwatnym do ryzyka. Przed publikacją danych o zdrowiu lub wizerunku uzyskujemy wymagane zgody przedstawiciela, a stosownie do wieku i dojrzałości wyjaśniamy dziecku planowany zakres publikacji i uwzględniamy jego zdanie.

6.8. Rada Ekspertka

- **Cel:** prezentacja składu i kompetencji Rady oraz uzyskiwanie opinii pomocnych przy ocenie lub ukierunkowaniu pomocy;
- **Zakres danych:** w odniesieniu do członków Rady: dane identyfikacyjne i zawodowe, fotografia, funkcja i biogram, w odniesieniu do Kandydatów i Podopiecznych - tylko dane niezbędne do konkretnej opinii, w miarę możliwości zminimalizowane lub spseudonimizowane;
- **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie uzgodnień z członkiem Rady, art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes polegający na transparentnym przedstawieniu kompetencji Rady i rzetelnej ocenie pomocy, dla danych Podopiecznego o zdrowiu – art. 9 ust. 2 lit. a RODO w zakresie objętym wyrażną zgodą;
- **Odbiorcy właściwi dla tego procesu:** upoważnieni członkowie Rady i osoby koordynujące jej pracę, dostawcy IT obsługujący komunikację i repozytoria;
- **Okres przechowywania:** dane członków Rady: przez czas współpracy, następnie do 6 lat w zakresie dokumentacji współpracy i roszczeń, dane Podopiecznych przekazane do opinii: przez czas niezbędny do wydania i udokumentowania opinii, następnie zgodnie z okresem właściwym dla procesu pomocy;
- **Czy podanie danych jest konieczne:** dane niezbędne do współpracy są konieczne, publikacja szerszego biogramu lub wizerunku jest dobrowolna w zakresie, w którym opiera się na zgodzie.

6.9. Zamówione informacje o projekcie Diss na Raka

- **Cel:** wysyłanie na podany adres e-mail informacji wyraźnie zamówionych przez Użytkownika, dotyczących realizacji i rozliczenia projektu Diss na Raka;
- **Zakres danych:** adres e-mail, data zapisu i rezygnacji, wersja komunikatu, techniczny status doręczenia;

- **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie nieodpłatnej usługi informacyjnej zamówionej przez Użytkownika, jeżeli wiadomość zawiera marketing bezpośredni lub informację handlową, stosujemy zasady z punktu 6.10;
- **Odbiorcy właściwi dla tego procesu:** dostawca systemu mailingowego i poczty, dostawcy IT oraz osoby upoważnione w Fundacji;
- **Okres przechowywania:** do rezygnacji, zakończenia usługi informacyjnej albo ustania celu projektu, ograniczony dowód zapisu i rezygnacji – do 6 lat, gdy jest to potrzebne do wykazania prawidłowości działania;
- **Czy podanie danych jest konieczne:** dobrowolne, ale bez adresu e-mail nie możemy wysłać aktualizacji, rezygnacja jest możliwa w każdej chwili i bez kosztów.

6.10. Newsletter, fundraising i komunikacja marketingowa

- **Cel:** wysyłanie informacji o innych zbiórkach, apelach o wpłaty, kampanii 1,5%, wydarzeniach, kolejnych akcjach Fundacji i podobnych działaniach promocyjnych;
- **Zakres danych:** adres e-mail, imię – jeżeli zostało podane, data i źródło zgody, jej treść i wersja, rezygnacja oraz techniczne informacje o doręczeniu, dane o otwarciach i kliknięciach tylko wtedy, gdy takie statystyki zostaną wyraźnie opisane i uruchomione zgodnie z prawem;
- **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda, dodatkowo uprzednia zgoda komunikacyjna wymagana przez art. 398 Prawa komunikacji elektronicznej;
- **Odbiorcy właściwi dla tego procesu:** dostawca systemu mailingowego lub CRM, poczty, wsparcia IT oraz agencja komunikacyjna – jeśli uczestniczy w wysyłce;
- **Okres przechowywania:** do cofnięcia zgody, rezygnacji albo ustania celu komunikacji. Dowód zgody, rezygnacji lub sprzeciwu – przez okres potrzebny do wykazania zgodności i obrony przed roszczeniami, nie dłużej niż 6 lat;
- **Czy podanie danych jest konieczne:** w pełni dobrowolne. Brak zgody nie wpływa na możliwość korzystania z Serwisu ani ubiegania się o pomoc.

6.11. Dochodzenie roszczeń, obowiązki prawne i rozliczalność

- **Cel:** wypełnianie obowiązków wynikających z prawa, wykazywanie zgodności z RODO, obsługa żądań i skarg, ustalanie, dochodzenie lub obrona roszczeń oraz współpraca z uprawnionymi organami;
- **Zakres danych:** dane i dokumenty związane z daną sprawą, historia działań, zgody i sprzeciwu, korespondencja, dane techniczne i dowodowe;
- **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny, art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Fundacji polegający na ochronie praw, zapewnieniu rozliczalności i przeciwdziałaniu nadużyciom, dla danych szczególnych kategorii – art. 9 ust. 2 lit. f RODO;
- **Odbiorcy właściwi dla tego procesu:** kancelarie prawne, audytorzy, ubezpieczyciele, sądy, organy administracji, organy ścigania i inne uprawnione podmioty;

- **Okres przechowywania:** przez okres wynikający z właściwego obowiązku prawnego albo do upływu okresu przedawnienia, zasadniczo nie dłużej niż 6 lat od zakończenia sprawy;
- **Czy podanie danych jest konieczne:** w zakresie obowiązków prawnych podanie lub dalsze przechowywanie danych może być konieczne.

7. Publikacja danych i cofnięcie zgody

Zgoda na wykorzystanie danych do oceny i realizacji pomocy jest **odrębna** od zgody na publiczną publikację historii, danych dotyczących zdrowia, fotografii, nagrań lub promocję w mediach społecznościowych. Fundacja nie uznaje samego przekazania dokumentacji za zgodę na jej upublicznienie.

Zgodę możesz cofnąć w każdej chwili, pisząc na biuro@cancerfighters.pl. Cofnięcie nie wpływa na zgodność z prawem działań wykonanych wcześniej. Po otrzymaniu żądania identyfikujemy kanały publikacji, zdejmujemy treści pozostające pod kontrolą Fundacji i kontaktujemy partnerów, którzy otrzymali materiały w ramach uzgodnionej kampanii. Ograniczony dowód zgody, jej zakresu i cofnięcia możemy zachować dla rozliczalności i ochrony przed roszczeniami.

8. Cookies, ustawienia prywatności i treści zewnętrzne

Serwis może korzystać z cookies i podobnych technologii. Technologie konieczne do transmisji komunikatu albo dostarczenia funkcji wyraźnie żądanej przez Użytkownika mogą działać bez odrębnej zgody. Pozostałe technologie uruchamiamy dopiero po otrzymaniu zgody, którą możesz w każdej chwili zmienić w panelu ustawień cookies w swojej przeglądarce.

W panelu ustawień cookies znajdziesz następujące kategorie tych plików:

- **niezbędne** – bezpieczeństwo, podstawowe działanie strony i zapis dokonanych wyborów,
- **funkcjonalne / treści zewnętrzne** – np. odtwarzacz Spotify lub interaktywna mapa,
- **analityczne** – pomiar korzystania z Serwisu, jeżeli takie narzędzia zostaną wdrożone,
- **marketingowe** – pomiar kampanii, reklama lub remarketing, jeżeli takie narzędzia zostaną wdrożone.

Aktualna, szczegółowa lista technologii – nazwa, dostawca, cel, kategoria i czas działania – jest dostępna bezpośrednio w panelu ustawień prywatności i aktualizowana na podstawie skanu Serwisu.

Serwis korzysta lub może korzystać z treści i zasobów podmiotów trzecich, w szczególności Google Forms, Spotify, map opartych na Leaflet oraz kaflach CARTO/OpenStreetMap, a także zewnętrznych bibliotek i fontów. Załadowanie takiego elementu może przekazać dostawcy m.in. adres IP, informacje o urządzeniu i adres oglądanej strony.

9. Komu udostępniamy dane?

Dostęp otrzymują wyłącznie osoby i podmioty, które potrzebują danych do konkretnego celu. W zależności od roli mogą działać jako podmioty przetwarzające na zlecenie Fundacji, odrębni administratorzy albo – w szczególnych przypadkach – współadministratorzy. Odbiorcami mogą być:

- upoważnieni pracownicy, współpracownicy i wolontariusze Fundacji;
- członkowie Rady Ekspertkiej – wyłącznie w niezbędnym, ograniczonym zakresie;

- dostawcy hostingu, utrzymania WordPress/Elementor, bezpieczeństwa, kopii zapasowych i wsparcia IT;
- Google w związku z Google Forms, Dyskiem/Workspace i usługami konta;
- dostawcy poczty, systemu mailingowego, CRM i narzędzia zarządzania zgodami;
- Spotify, CARTO, OpenStreetMap, dostawcy bibliotek lub fontów – gdy Użytkownik uruchamia odpowiednią treść albo gdy zasób jest technicznie używany;
- dostawcy fotografii, wideo, druku, komunikacji i mediów – w zakresie objętym zgodą na publikację;
- partnerzy akcji, placówki medyczne, rehabilitanci, dostawcy sprzętu i inne podmioty realizujące konkretną pomoc;
- kancelarie prawne, audytorzy, biuro rachunkowe, banki i ubezpieczyciele;
- organy publiczne, sądy i inne podmioty uprawnione na podstawie prawa;
- nieograniczony krąg odbiorców – w odniesieniu do danych prawidłowo przeznaczonych do publicznej publikacji.

Z podmiotami przetwarzającymi zawieramy umowy wymagane przez art. 28 RODO. Nie określamy automatycznie wszystkich dostawców jako podmiotów przetwarzających, ich rola zależy od rzeczywistych celów, zakresu decyzji i warunków usługi.

10. Czy dane trafiają poza EOG?

Korzystanie z dostawców o międzynarodowej infrastrukturze, w szczególności Google, Spotify, OpenAI lub operatorów mediów społecznościowych, może wiązać się z dostępem do danych z państw spoza EOG albo z korzystaniem z podwykonawców w takich państwach, w tym w Stanach Zjednoczonych.

Jeżeli dochodzi do przekazania poza EOG, opieramy je na odpowiednim mechanizmie z rozdziału V RODO: decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni poziom ochrony, w tym EU-US Data Privacy Framework wyłącznie dla aktualnie certyfikowanego podmiotu i objętego zakresu, albo standardowych klauzul umownych wraz z oceną transferu i – gdy jest to potrzebne – środkami uzupełniającymi. Informację o zastosowanym mechanizmie oraz kopię właściwych zabezpieczeń możesz uzyskać, kontaktując się z Fundacją.

11. Czy podejmujemy decyzje automatycznie lub profilujemy?

Fundacja nie podejmuje wobec Użytkownika decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które wywoływałyby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na niego wpływały. W szczególności decyzji o przyjęciu Podopiecznego, odmowie pomocy, publikacji danych dotyczących zdrowia ani zakresie wsparcia nie podejmuje samodzielnie algorytm.

Jeżeli w przyszłości Fundacja uruchomi analitykę tworzącą segmenty odbiorców lub inny rodzaj profilowania, zaktualizuje Politykę przed jego rozpoczęciem. Zwykłe statystyki zagregowane i dane anonimowe nie są danymi osobowymi.

12. Jak chronimy dane?

Stosujemy środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do ryzyka. Obejmują one m.in. zarządzanie uprawnieniami i zasadę wiedzy koniecznej, indywidualne konta, silne uwierzytelnianie tam, gdzie jest dostępne, zabezpieczenie transmisji, kopie zapasowe, aktualizacje oprogramowania, umowy z dostawcami dotyczące powierzenia przetwarzania danych, szkolenia i procedury reagowania na incydenty.

Dla danych o zdrowiu, danych dzieci i dokumentacji stosujemy podwyższony poziom ochrony, ograniczone repozytoria i kontrolę dostępu. Oceniamy ryzyko procesu, a dla przetwarzania o wysokim ryzyku przeprowadzamy ocenę skutków dla ochrony danych, gdy wymaga tego art. 35 RODO.

Pamiętaj, że linki, które zamieszczamy w Serwisie mogą prowadzić do stron internetowych lub serwisów społecznościowych, za które Fundacja nie odpowiada. Zapoznaj się uważnie z zasadami ochrony prywatności oferowanymi przez innych dostawców.

13. Jakie prawa Ci przysługują?

W przypadkach przewidzianych w RODO masz prawo do:

- dostępu do danych i otrzymania ich kopii,
- sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych,
- usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych – gdy przetwarzamy je automatycznie na podstawie zgody lub umowy,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją, gdy podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- wniesienia w każdej chwili bezwarunkowego sprzeciwu wobec marketingu bezpośredniego,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – aktualne dane organu są dostępne na uodo.gov.pl.

Żądanie możesz wysłać na adres email: biuro@cancerfighters.pl albo na adres siedziby Fundacji. Możemy poprosić o informacje potrzebne do potwierdzenia tożsamości lub umocowania. Prawa nie mają charakteru absolutnego; np. nie usuniemy danych, które musimy zachować na podstawie prawa albo które są niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

14. Krótka informacja dla dzieci i młodzieży

Jeśli historia w Diss na Raka dotyczy Ciebie, masz prawo wiedzieć, jakie informacje Fundacja chce wykorzystać, gdzie je pokaże i przez jaki czas. Możesz zadawać pytania, powiedzieć, że nie chcesz publikacji albo poprosić o zmianę lub usunięcie materiału. Porozmawiaj o tym z rodzicem lub opiekunem.

Nie wysyłaj samodzielnie przez e-mail ani media społecznościowe wyników badań, numeru PESEL, adresu lub zdjęć dokumentów. Poproś dorosłego, aby skorzystał z formularza i bezpiecznego kanału wskazanego przez Fundację. Możesz także napisać z opiekunem na adres: biuro@cancerfighters.pl.

15. Jak zmieniamy Politykę?

Weryfikujemy Politykę przy zmianach prawa, procesów, dostawców i funkcji Serwisu. Nową wersję publikujemy w Serwisie z datą aktualizacji. Jeżeli zmiana istotnie wpływa na sposób przetwarzania, poinformujemy o niej adekwatnym kanałem i – jeżeli jest to potrzebne – uzyskamy nową zgodę przed rozpoczęciem nowego celu przetwarzania.

Ta wersja Polityki obowiązuje od dnia **12 września 2026 r.**