

REGULAMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRZYZNANIE GRANTU FUNDACJI CANCER FIGHTERS

1. Cel GRANTU

1. Głównym celem Programu Grantowego Fundacji Cancer Fighters jest wspieranie aktywizacji dzieci i młodzieży do 18. roku życia, chorujących onkologicznie - zarówno podczas hospitalizacji, jak i w procesie zdrowienia.
2. Celem Programu Grantowego jest wspieranie inicjatyw i projektów odpowiadających na potrzeby wskazane przez Organizatora tj. Fundację Cancer Fighters (dalej zwaną Organizatorem) oraz przyczyniających się do realizacji celów programu na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie o przyznaniu Grantu (dalej zwanym Regulaminem) i służących realizacji działań społecznych, edukacyjnych, zdrowotnych, pomocowych oraz innych działań pozostających w zakresie działalności Fundacji.
3. Grantem są środki finansowe przyznawane przez Organizatora Beneficjentowi tj. organizacji wnioskującej o przyznanie Grantu na realizację Projektu, na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie o udzielenie Grantu.
4. Grant ma na celu umożliwienie realizacji wartościowych projektów, które przynoszą wymierne korzyści dla określonej grupy odbiorców, społeczności lub organizacji.
5. Środki mogą być przeznaczone wyłącznie na działania zgodne z celami Programu, określonymi w niniejszym Regulaminie oraz zaakceptowanym przez Organizatora wnioskiem.
6. Fundacja nie jest zobowiązana do rozdysponowania całej puli środków przeznaczonej na dany nabór.

2. Terminy i pojęcia

GRANT – środki przyznane przez Fundację Cancer Fighters zwanej również Organizatorem, wybranemu Wnioskodawcy na podstawie decyzji Jury, na podstawie wniosku o przyznanie Grantu złożonego przez Wnioskodawcę. Grant przeznaczony jest na realizację programu wspierania aktywizacji dzieci i młodzieży do 18 roku życia chorujących onkologicznie - zarówno podczas hospitalizacji, jak i w procesie zdrowienia, zgodnie z Regulaminem (dalej Grant).

WNIOSKODAWCA – podmiot, o którym mowa w pkt 4 ppkt.4.1 Regulaminu, ubiegający się o przyznanie Grantu w ramach Programu Grantowego Fundacji.

WNIOSEK O PRZYZNANIE GRANTU – formularz, w którym Wnioskodawca określa cele i zakres działań w ramach Programu, o którego dofinansowanie w formie Grantu ubiega się Wnioskodawca.

PROGRAM GRANTOWY – inicjatywa na rzecz Pacjentów onkologicznych do 18 roku życia mający na celu wspieranie inicjatyw i projektów odpowiadających na potrzeby wskazane przez Fundację Cancer Fighters (dalej zwaną również Organizatorem) oraz

przyczyniająca się do realizacji celów programu na warunkach określonych Regulaminem i służących realizacji działań społecznych, edukacyjnych, zdrowotnych, pomocowych oraz innych działań pozostających w zakresie działalności Fundacji.

JURY – główny organ decyzyjny, w skład, którego wchodzi przedstawiciele Fundacji, eksperci z obszaru wsparcia medycznego oraz eksperci w zakresie realizacji projektów i zarządzania organizacjami pozarządowymi, a także osoby spoza Fundacji. Do zadań Jury należą ocena i wybór Projektów, które otrzymają Grant, według kryteriów określonych w pkt 7 Regulaminu.

BENEFICJENT – Wnioskodawca wybrany przez Jury, któremu zostanie przyznany grant w ramach Programu Grantowego.

UMOWA – forma ustaleń pomiędzy Fundacją a Beneficjentem, określająca wysokość przyznanego Grantu oraz warunki i świadczenia obu stron w ramach realizacji Projektu stanowiącego przedmiot Umowy, na który Beneficjent otrzymał Grant.

3. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady:
 - a) składania i oceny wniosków o przyznanie Grantu;
 - b) wyboru beneficjentów;
 - c) przekazywania środków;
 - d) realizacji i rozliczania projektów;
 - e) komunikacji dotyczącej realizowanych projektów.
2. Łączna pula środków przeznaczonych na Granty w ramach Programu Grantowego wynosi **2 000 000 zł** (słownie: dwa miliony złotych). Pula zostanie rozłożona na dwie edycje Grantu.
3. Maksymalna kwota Grantu na jeden projekt wynosi **70 000 zł**.
4. Wnioski powinny dotyczyć działań zgodnych z celami Programu Grantowego, możliwych do zrealizowania w określonym w Regulaminie terminie oraz uzasadnionych przedstawioną we wniosku potrzebą.
5. Grant może zostać przyznany na realizację Projektu w całości, w części lub może zostać nieprzyznany.
6. Złożenie wniosku nie stanowi podstawy do żądania przez Wnioskodawcę przyznania Grantu ani nie zobowiązuje Organizatora do jego przyznania. Organizator może przyznać kwotę niższą niż wskazana we wniosku, albo przyznać Grant na realizację jedynie części Projektu, bez obowiązku uwzględnienia całej kwoty wskazanej we wniosku.
7. Od decyzji o nieprzyznaniu Grantu nie przysługuje odwołanie, jak również nie powstaje po stronie Wnioskodawcy roszczenie o odszkodowanie czy rekompensatę.
8. Za prowadzenie naboru, komunikację z wnioskodawcami oraz nadzór nad realizacją programu odpowiada Organizator, w tym osoby przez niego upoważnione.

9. Organizator może określić dodatkowe wytyczne lub dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia naboru.

4. Kto może wnioskować i kryteria wnioskowania

4.1. Wnioskodawcy

1. O przyznanie Grantu mogą ubiegać się:

- a) organizacje pozarządowe;
- b) fundacje;
- c) stowarzyszenia.

Wnioskodawca musi posiadać zdolność do realizacji projektu oraz zapewnić jego realizację zgodnie z przedstawionym harmonogramem i budżetem.

Wnioskodawca musi być funkcjonującą organizacją od co najmniej 12 miesięcy na rzecz pacjentów onkologicznych (dzieci do lat 18) oraz zatrudniającą nie więcej, niż 10 osób (z wyłączeniem wolontariuszy).

Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie **1** wniosek w ramach jednego naboru.

Organizator może wyłączyć z możliwości ubiegania się o Grant podmiot:

- a) który nie rozliczył prawidłowo wcześniej otrzymanych środków Fundacji;
- b) który wykorzystał środki Fundacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- c) wobec którego Fundacja posiada wymagalne roszczenia związane z wcześniejszym finansowaniem;
- d) który złożył nieprawdziwe oświadczenie lub dokumenty;
- e) który uniemożliwił przeprowadzenie kontroli wcześniejszego Projektu.

4.2. Kryteria formalne

Wniosek może zostać zakwalifikowany do oceny merytorycznej, jeżeli:

1. został złożony w terminie;
2. został złożony w wymaganej formie;
3. został przygotowany na właściwym formularzu;
4. jest kompletny;
5. został złożony przez podmiot uprawniony;
6. dotyczy projektu zgodnego z celami Programu Grantowego;
7. wnioskowana kwota mieści się w określonym limicie;
8. Projekt może zostać zrealizowany w terminie wskazanym w Regulaminie.

Wnioski niespełniające podstawowych kryteriów formalnych mogą zostać odrzucone, bez przeprowadzenia oceny merytorycznej, w sposób określony w pkt. 2.6 Regulaminu.

4.3. Kryteria merytoryczne

Przy ocenie wniosku brane będą pod uwagę w szczególności:

1. wpływ projektu na aktywizację dzieci i młodzieży;

2. promowanie znaczenia aktywizacji dzieci i młodzieży;
3. spójność celów i działań;
4. racjonalność planowanych wydatków.

4.4. Konflikt interesów, bezstronność

1. Osoba uczestnicząca w ocenie Wniosku zobowiązana jest ujawnić Organizatorowi każdą okoliczność mogącą powodować konflikt interesów.
2. Konflikt interesów zachodzi w szczególności, gdy osoba oceniająca:
 - a) pozostaje z Wnioskodawcą w stosunku pracy lub współpracy;
 - b) jest członkiem organu Wnioskodawcy;
 - c) jest członkiem rodziny osoby reprezentującej Wnioskodawcę;
 - d) posiada interes majątkowy związany z uzyskaniem Grantu;
 - e) pozostaje z Wnioskodawcą w innym stosunku mogącym podważać jej bezstronność.
3. Osoba, wobec której zachodzi konflikt interesów, podlega wyłączeniu z oceny danego Wniosku.
4. Wyłączenie odnotowuje się w dokumentacji dotyczącej naboru.

5. Przeznaczenie Grantu:

Grant może zostać przeznaczony w szczególności na:

1. organizację wydarzeń, warsztatów, spotkań lub zajęć;
2. działania edukacyjne i rozwojowe;
3. działania integracyjne i społeczne;
4. działania kulturalne i artystyczne;
5. inicjatywy zwiększające dostępność i zaangażowanie odbiorców;
6. działania związane z rozwojem kompetencji;
7. przygotowanie materiałów, narzędzi lub zasobów niezbędnych do realizacji projektu;
8. inne działania pozostające w bezpośrednim związku z celami programu.

Powyższy katalog ma charakter przykładowy. Organizator może określić w ogłoszeniu o naborze działania wyłączone z finansowania.

6. Gdzie i jak złożyć wniosek

1. Wnioski należy składać za pośrednictwem **adresu e-mail na adres: grant@cancerfighters.pl**.
2. Formularz wniosku wraz z instrukcją sposobu wypełnienia dostępny jest na stronie **www.dissnaraka.cancerfighters.pl/grant**.
3. Wniosek należy wypełnić zgodnie z instrukcją oraz dołączyć wymagane załączniki.
4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego prawidłowego przesłania za pośrednictwem maila do 15.11.2026 godzina 23:59.

Fundacja Cancer Fighters

5. Wnioski złożone po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu grantowym nie będą rozpatrywane.
6. W przypadku braków formalnych Organizator może wezwać Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie **3 dni roboczych**, o ile brak ten może zostać uzupełniony zgodnie z zasadami naboru.
7. Organizator może poprosić Wnioskodawcę o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia niezbędne do oceny Projektu.

7. Zasady oceny wniosków

1. Ocena wniosków przebiega w dwóch etapach:
 - a) ocena formalna;
 - b) ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna obejmuje weryfikację czy wniosek spełnia wymagania określone w pkt 4.2. Regulaminie.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie kryteriów wskazanych w pkt 4.3. Regulaminu.
4. Organizator może zastosować ocenę punktową.
5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilka projektów o kolejności na liście rankingowej może decydować **decyduje jury**.
6. Ocena dokonywana jest z zachowaniem zasad bezstronności, przejrzystości i równego traktowania Wnioskodawców zgodnie z zasadami określonymi w pkt 4.4. Regulaminu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznania Grantu, jeżeli żaden ze złożonych wniosków nie spełni wymaganych kryteriów.

8. Ogłoszenie beneficjentów

1. Wyniki naboru zostaną ogłoszone do dnia **30.11.2026**.
2. Lista beneficjentów zostanie opublikowana na stronie internetowej www.dissnaraka.cancerfighters.pl/grant.
3. Opublikowana lista Beneficjentów obejmuje nazwę organizacji, nazwę Projektu oraz jego krótki opis. Opis podlega weryfikacji przed publikacją i nie może zawierać danych umożliwiających identyfikację uczestników Projektu ani informacji o zdrowiu konkretnych osób. W ramach ogłoszenia wyników nie publikuje się danych kontaktowych osób wskazanych we Wniosku, ich podpisów ani pełnych Wniosków i załączników.
4. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wyniku oceny również za pośrednictwem **e-maila**.
5. W przypadku nieprzyznania Grantu Organizator na życzenie może przekazać Wnioskodawcy informację o wyniku oceny oraz – w miarę możliwości – krótkie uzasadnienie.

9. Przekazanie środków

1. Przekazanie Grantu nastąpi na podstawie **zawartej przez Organizatora i Wnioskodawcę Umowy Grantowej**, której podpisanie stanowi bezwzględny warunek przekazania Grantu.
2. Umowa, o której mowa w pkt. 9.1 powyżej, określa w szczególności:
 - a) wysokość Grantu;
 - b) cel Grantu;
 - c) okres realizacji Projektu;
 - d) harmonogram;
 - e) budżet;
 - f) sposób przekazania środków;
 - g) sposób rozliczenia;
 - h) zasady kontroli;
 - i) przypadki zwrotu środków.
3. W przypadku odmowy podpisania Umowy przez Wnioskodawcę Fundacja może odstąpić od przyznania Grantu.
4. Po podpisaniu Umowy środki zostaną przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta – Wnioskodawcę.
5. Termin przekazania środków wynosi **14 dni** licząc od dnia spełnienia wszystkich wymaganych Regulaminem warunków.
6. Środki mogą być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem, budżetem oraz umową.
7. Zmiana przeznaczenia środków wymaga uprzedniej zgody Organizatora.

10. Okres realizacji projektów

1. Projekty mogą być realizowane w okresie od **1.01.2027 r.** do **31.12.2027 r.**
2. Wydatki kwalifikowane w ramach Grantu mogą być ponoszone wyłącznie w okresie wskazanym w umowie.
3. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że wydatki finansowane ze środków udzielonego Grantu nie są i nie będą finansowane jednocześnie z innych źródeł w zakresie, w jakim prowadziłoby to do podwójnego finansowania tego samego wydatku.
4. Zmiana terminu realizacji projektu wymaga wcześniejszej zgody Organizatora.
5. Organizator może wyrazić zgodę na zmianę harmonogramu, jeżeli nie wpływa ona na zasadniczy cel i zakres projektu.

11. Wytyczne dotyczące komunikacji

1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania o otrzymaniu Grantu w materiałach komunikacyjnych dotyczących projektu, zgodnie z wytycznymi Organizatora.

2. W przypadku publikacji informacji o projekcie, Beneficjent powinien stosować uzgodnione oznaczenia, logotypy i formuły komunikacyjne.
3. Materiały promocyjne i informacyjne dotyczące projektu powinny być zgodne z zasadami identyfikacji wizualnej Organizatora, jeżeli takie zasady zostały udostępnione.
4. Beneficjent może zostać zobowiązany do przekazania Organizatorowi materiałów dokumentujących realizację projektu, w szczególności zdjęć, materiałów graficznych, opisów lub informacji o rezultatach. Przekazanie Organizatorowi materiałów pozwalających zidentyfikować uczestników wymaga wcześniejszego uzgodnienia zakresu i sposobu ich wykorzystania, ustalenia właściwych podstaw prawnych oraz spełnienia obowiązków informacyjnych. Jeżeli materiał ujawnia informacje o zdrowiu uczestnika, jego przekazanie i wykorzystanie w celach informacyjnych lub promocyjnych wymaga wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą.
5. Wykorzystanie wizerunku uczestników projektu powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uzyskanymi zgodami, jeżeli są wymagane.
6. Przyznanie i rozliczenie Grantu, udział w Projekcie oraz dostęp do finansowanego wsparcia nie mogą być uzależniane od zgody na przekazanie lub publikację wizerunku albo innych danych osobowych uczestników w celach informacyjnych lub promocyjnych. Odmowa udzielenia zgody lub jej cofnięcie nie mogą powodować negatywnych konsekwencji dla uczestnika ani Beneficjenta.

12. Rozliczenie Grantu

1. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia Grantu w terminie **14 dni** od zakończenia projektu.
2. Rozliczenie powinno obejmować:
 - a) opis zrealizowanych działań;
 - b) informację o osiągniętych rezultatach;
 - c) zestawienie poniesionych wydatków;
 - d) wymagane dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków;
 - e) dokumentację projektu, jeżeli jest wymagana.
3. Wydatki powinny być:
 - a) bezpośrednio związane z realizowanym projektem;
 - b) poniesione w okresie kwalifikowalności;
 - c) zgodne z zaakceptowanym budżetem;
 - d) odpowiednio udokumentowane.
4. Organizator ma prawo zweryfikować dokumentację oraz poprosić Beneficjenta o dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty tj.
 - a) kontroli dokumentacji;
 - b) żądania wyjaśnień;
 - c) żądania dokumentów źródłowych;
 - d) kontroli miejsca realizacji projektu;

- e) kontroli rezultatów;
 - f) kontroli rachunku/dokumentów finansowych w zakresie projektu.
5. Niewykorzystane środki lub środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na zasadach określonych w umowie.
6. Szczegółowe zasady rozliczania, w tym katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych, mogą zostać określone w odrębnym dokumencie.
7. Organizator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym (z dnia na dzień) na warunkach szczegółowo określonych w umowie, w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, złożenia nieprawdziwych informacji lub dokumentów, zaprzestania realizacji Projektu, uniemożliwienia kontroli lub niedokonania rozliczenia w terminie.
8. Za niekwalifikowane wydatki uznaje się w szczególności:
- a) wydatki niezwiązane z Projektem;
 - b) wydatki poniesione poza okresem realizacji Projektu;
 - c) wydatki nieudokumentowane;
 - d) kary, grzywny i odsetki za opóźnienia;
 - e) wydatki prowadzące do podwójnego finansowania;
 - f) wydatki sprzeczne z prawem;
 - g) wydatki sprzeczne z Umową;
 - h) inne wydatki wskazane w Umowie lub ogłoszeniu o naborze.
9. Organizator może żądać zwrotu środków udzielonych w ramach Programu Grantowego w następujących przypadkach:
- a) niewykorzystania środków;
 - b) wykorzystania środków niezgodnie z celem;
 - c) wykorzystania środków niezgodnie z budżetem;
 - d) nierozliczenia Grantu;
 - e) złożenia nieprawdziwego oświadczenia;
 - f) odmowy przedstawienia dokumentów;
 - g) uniemożliwienia kontroli;
 - h) podwójnego finansowania;
 - i) niezrealizowania projektu;
 - j) wykorzystania środków po terminie.

13. Harmonogram Programu Grantowego

Etap	Termin
Ogłoszenie naboru	20.09.2026
Rozpoczęcie składania wniosków	1.10.2026
Zakończenie składania wniosków	15.11.2026
Ocena formalna	20.11.2026
Obrady jury	27.11.2026
Ogłoszenie wyników	30.11.2026
Podpisanie umów	11.12.2026
Przekazanie środków	do 31.12.2026
Realizacja projektów	1.01.2027-31.12.2027
Złożenie rozliczeń	do 14.01.2028
Weryfikacja rozliczeń	do 12.02.2028

14. Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją Projektu, których charakter uzasadnia traktowanie ich jako poufnych.
2. Obowiązek poufności nie obejmuje informacji:
 - a) publicznie dostępnych;
 - b) których ujawnienie jest wymagane przez prawo;
 - c) których ujawnienie upoważnionym osobom lub podmiotom jest niezbędne do obsługi Programu, przy zapewnieniu odpowiednich obowiązków poufności i zgodności udostępnienia z przepisami prawa;

Fundacja Cancer Fighters

Adres do korespondencji:
ul. Piłsudskiego 40/1
50-033 Wrocław

Siedziba:
ul. Edwarda Borowskiego 7/9
66-400 Gorzów Wielkopolski

 NIP: 599 317 81 99
KRS: 0000581036

 biuro@cancerfighters.pl
+48 531 343 311

- d) W przypadku Projektów dotyczących osób małoletnich, pacjentów lub innych osób wymagających szczególnej ochrony Fundacja może wymagać dodatkowych zasad anonimizacji informacji.

15. Ochrona danych osobowych i postanowienia końcowe

1. Dane osobowe przekazywane w związku ze złożeniem wniosku będą przetwarzane przez Organizatora zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 („RODO”).
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem Programu Grantowego, w szczególności przyjmowaniem i oceną Wniosków, wyborem beneficjentów oraz zawieraniem, wykonywaniem i rozliczaniem umów grantowych jest **Fundacja Cancer Fighters z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, adres: ul. Edwarda Borowskiego 7/9, 66-400 Gorzów Wielkopolski, KRS: 0000581036.**
3. Wnioskodawca i Beneficjent przekazują Organizatorowi wyłącznie dane osobowe niezbędne do przeprowadzenia naboru oraz obsługi, realizacji i rozliczenia Grantu, w szczególności dane osób uprawnionych do reprezentacji, pełnomocników i osób odpowiedzialnych za kontakt lub realizację Projektu. Przekazanie danych osobowych wymaga posiadania odpowiedniej podstawy prawnej w chwili ich przekazania.
4. Zakres przekazywanych danych powinien być ograniczony do danych niezbędnych do realizacji celów Projektu bez ujawniania danych wrażliwych, jeżeli dotyczyć będą wsparcia dla osób indywidualnych. Nie należy przekazywać w szczególności dokumentacji medycznej, identyfikowalnych opisów przypadków ani dokumentów ujawniających informacje o zdrowiu konkretnych osób. Informacje o odbiorcach Projektu, ich potrzebach i osiągniętych rezultatach należy przedstawiać w postaci zbiorczej lub zanonimizowanej, z uwzględnieniem możliwości identyfikacji osoby na podstawie zestawienia podanych informacji. Odrębne zasady dotyczące przekazywania materiałów informacyjnych i promocyjnych określa pkt 10 Regulaminu.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym praw osób, których dane dotyczą są przedstawione w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do Regulaminu. Wnioskodawca i beneficjent przekazują klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do Regulaminu osobom, których dane udostępniają Organizatorowi, najpóźniej przed udostępnieniem ich danych. Dotyczy to również osób wskazanych w późniejszych uzupełnieniach Wniosku, dokumentach dotyczących realizacji Projektu oraz dokumentacji rozliczeniowej. Powyższe zobowiązanie nie wyłącza odpowiedzialności Organizatora za wykonanie ciążących na nim obowiązków informacyjnych.

CANCER FIGHTERS

6. Organizator oraz Wnioskodawca lub Beneficjent współpracują, w niezbędnym zakresie, przy wyjaśnianiu nieprawidłowości dotyczących udostępnianych danych osobowych, obsłudze żądań osób, których dane dotyczą, oraz reagowaniu na naruszenia ochrony danych związane z realizacją Projektu.
7. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność za realizację Projektu, zgodność podejmowanych działań z obowiązującymi przepisami prawa oraz za zobowiązania zaciągnięte w związku z realizacją Projektu.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o ile zmiana nie narusza praw nabytych Beneficjentów oraz nie prowadzi do nierównego traktowania Wnioskodawców.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Umowy Grantowej oraz obowiązujące przepisy prawa.
10. Złożenie wniosku oznacza akceptację zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem **20.09.2026**.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz wniosku o przyznanie Grantu

Załącznik nr 2 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Fundacja Cancer Fighters

Adres do korespondencji:
ul. Piłsudskiego 40/1
50-033 Wrocław

Siedziba:
ul. Edwarda Borowskiego 7/9
66-400 Gorzów Wielkopolski

 NIP: 599 317 81 99
KRS: 0000581036

 biuro@cancerfighters.pl
+48 531 343 311

Załącznik nr 1 - Formularz wniosku o przyznanie Grantu

FORMULARZ WNIOSKU O PRYZYKNANIE GRANTU

Kwota wnioskowanego Grantu: zł

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy

.....

Krótką charakterystyką organizacji:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Forma prawna

- ☐ fundacja
☐ stowarzyszenie
☐ organizacja pozarządowa
☐ instytucja

3. Dane rejestrowe Wnioskodawcy

KRS / inny rejestr:

NIP:

REGON:

4. Adres siedziby

Ulica i numer:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Województwo:

5. Dane kontaktowe

Proszę podać dane służbowe lub inne dane kontaktowe przeznaczone do obsługi Projektu:

Telefon:

E-mail:

Strona internetowa:

Fundacja Cancer Fighters

Adres do korespondencji:
ul. Piłsudskiego 40/1
50-033 Wrocław

Siedziba:
ul. Edwarda Borowskiego 7/9
66-400 Gorzów Wielkopolski

 NIP: 599 317 81 99
KRS: 0000581036

 biuro@cancerfighters.pl
+48 531 343 311

6. Osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy

Imię i nazwisko:

Stanowisko/funkcja:

7. Osoba odpowiedzialna za realizację Projektu

Imię i nazwisko:

Stanowisko/funkcja:

Telefon:

E-mail:

8. Bank

Nazwa

Nr konta bankowego.....

9. Ilość osób zatrudnionych w organizacji (bez znaczenia jaka forma zatrudnienia)

.....

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Nazwa Projektu (tytuł) i jego przedmiot

.....

2. Krótki opis Projektu / założenia do Projektu, na jakie potrzeby odpowiada i w jaki sposób zdiagnozowano owe potrzeby

Proszę w sposób zwięzły opisać, na czym polega Projekt.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Okres realizacji Projektu

od do

4. Miejsce realizacji Projektu

.....
.....

5. Obszar tematyczny Projektu

☐ ochrona i promocja zdrowia

☐ pomoc dzieciom i młodzieży chorym onkologicznie

Fundacja Cancer Fighters

Adres do korespondencji:
ul. Piłsudskiego 40/1
50-033 Wrocław

Siedziba:
ul. Edwarda Borowskiego 7/9
66-400 Gorzów Wielkopolski

 NIP: 599 317 81 99
KRS: 0000581036

 biuro@cancerfighters.pl
+48 531 343 311

- ☐ rehabilitacja
- ☐ edukacja i profilaktyka
- ☐ działania społeczne i integracyjne
- ☐ działania edukacyjne
- ☐ zakup sprzętu/wyposażenia
- ☐ inne:

III. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU

1. Jaki cel do osiągnięcia stawiany jest jako realizacja Projektu?

.....

.....

.....

.....

2. Dlaczego realizacja Projektu jest potrzebna i jakie są kompetencje Wnioskodawcy w tym zakresie?

.....

.....

.....

.....

3. Czy Projekt jest odpowiedzią na zidentyfikowaną potrzebę konkretnej grupy osób?

- ☐ TAK
- ☐ NIE

Jeżeli TAK, proszę opisać tę potrzebę:

.....

.....

.....

IV. ODBIORCY PROJEKTU

1. Grupa docelowa

Proszę wskazać, do kogo lub jakiej grupy społecznej skierowany jest Projekt?

Fundacja Cancer Fighters

Adres do korespondencji:
ul. Piłsudskiego 40/1
50-033 Wrocław

Siedziba:
ul. Edwarda Borowskiego 7/9
66-400 Gorzów Wielkopolski

 NIP: 599 317 81 99
KRS: 0000581036

 biuro@cancerfighters.pl
+48 531 343 311

.....
.....
.....

2. Planowana liczba bezpośrednich odbiorców po osiągnięciu celu wskazanego w Projekcie:

..... osób

3. Planowana liczba pośrednich odbiorców:

..... osób

4. Charakterystyka odbiorców

Proszę opisać grupę odbiorców zbiorczo, np. przez ogólne przedziały wiekowe i rodzaj potrzeb. Nie należy opisywać przypadków umożliwiających identyfikację konkretnych osób.

.....
.....
.....
.....

V. CELE PROJEKTU

1. Cel główny

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Cele szczegółowe

Cel 1:

.....

Cel 2:

.....

Cel 3:

.....

Cel 4:

.....

3. Związek Projektu z celami Programu Grantowego

Fundacja Cancer Fighters

Adres do korespondencji:
ul. Piłsudskiego 40/1
50-033 Wrocław

Siedziba:
ul. Edwarda Borowskiego 7/9
66-400 Gorzów Wielkopolski



NIP: 599 317 81 99
KRS: 0000581036



biuro@cancerfighters.pl
+48 531 343 311

Proszę wskazać, w jaki sposób Projekt przyczynia się do realizacji celów Programu.

.....

.....

.....

.....

VI. PLANOWANE DZIAŁANIA

Lp.	Działanie	Opis działania
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

VII. REZULTATY PROJEKTU

1. Zakładany wpływ Projektu

Proszę opisać, jakie korzyści przyniesie realizacja Projektu.

.....

.....

.....

.....

2. Trwałość rezultatów

Czy rezultaty Projektu będą miały charakter trwały?

☐ TAK

Fundacja Cancer Fighters

Adres do korespondencji:
ul. Piłsudskiego 40/1
50-033 Wrocław

Siedziba:
ul. Edwarda Borowskiego 7/9
66-400 Gorzów Wielkopolski

 NIP: 599 317 81 99
KRS: 0000581036

 biuro@cancerfighters.pl
+48 531 343 311

☐ NIE

Jeżeli TAK, proszę opisać:

.....

.....

.....

VIII. HARMONOGRAM

Lp.	Działanie	Rozpoczęcie	Zakończenie	Odpowiedzialna funkcja lub zespół
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

IX. BUDŻET PROJEKTU

1. Całkowity koszt Projektu

..... zł

2. Wnioskowana kwota Grantu

..... zł

3. Wkład własny Wnioskodawcy

..... zł

4. Inne źródła finansowania

☐ TAK

☐ NIE

Fundacja Cancer Fighters

Adres do korespondencji:
ul. Piłsudskiego 40/1
50-033 Wrocław

Siedziba:
ul. Edwarda Borowskiego 7/9
66-400 Gorzów Wielkopolski

 NIP: 599 317 81 99
KRS: 0000581036

 biuro@cancerfighters.pl
+48 531 343 311

Jeżeli TAK, proszę wskazać jakie i w jakiej kwocie:

.....

Proszę wskazać źródła i kwoty finansowania bez podawania danych osobowych darczyńców będących osobami fizycznymi.

5. Szczegółowy budżet

(załącznik nr 1)

X. DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Doświadczenie w realizacji podobnych projektów

.....
.....
.....
.....

2. Zasoby kadrowe i organizacyjne

Proszę opisać liczbę osób, ich role, kompetencje i doświadczenie potrzebne do realizacji Projektu, bez podawania danych identyfikujących poszczególne osoby poza osobami wskazanymi w części I. wniosku.

.....
.....
.....
.....

XI. RYZYKA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PROJEKTU

1. Czy Wnioskodawca przewiduje ryzyka mogące wpłynąć na realizację Projektu?

☐ TAK

☐ NIE

Jeżeli TAK, jakie:

.....
.....
.....

Fundacja Cancer Fighters

Adres do korespondencji:
ul. Piłsudskiego 40/1
50-033 Wrocław

Siedziba:
ul. Edwarda Borowskiego 7/9
66-400 Gorzów Wielkopolski

 NIP: 599 317 81 99
KRS: 0000581036

 biuro@cancerfighters.pl
+48 531 343 311

XII. PROMOCJA I KOMUNIKACJA

1. Czy Projekt będzie promowany w mediach społecznościowych lub innych kanałach komunikacji?

☐ TAK

☐ NIE

Jeżeli TAK, proszę wskazać jakie:

.....

.....

2. Materiały dokumentujące realizację Projektu

Wnioskodawca deklaruje możliwość przekazania Fundacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:

☐ zdjęć

☐ materiałów filmowych

☐ materiałów graficznych

☐ informacji o rezultatach Projektu

☐ innych materiałów:

XIII. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca oświadcza, że:

1. wszystkie dane zawarte we Wniosku są prawdziwe, kompletne i zgodne ze stanem faktycznym;
2. jest uprawniony do złożenia Wniosku i realizacji Projektu;
3. posiada zasoby niezbędne do realizacji Projektu;
4. Projekt będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
5. środki otrzymane od Fundacji zostaną wykorzystane wyłącznie na cel określony we Wniosku i Umowie;
6. nie będzie finansował ze środków Fundacji wydatków, które zostały lub zostaną sfinansowane z innych źródeł w sposób prowadzący do podwójnego finansowania;
7. zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Fundację o zmianach mających wpływ na realizację Projektu;
8. zobowiązuje się do przedstawienia Fundacji dokumentów i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu na jej żądanie;

Fundacja Cancer Fighters

Adres do korespondencji:
ul. Piłsudskiego 40/1
50-033 Wrocław

Siedziba:
ul. Edwarda Borowskiego 7/9
66-400 Gorzów Wielkopolski

 NIP: 599 317 81 99
KRS: 0000581036

 biuro@cancerfighters.pl
+48 531 343 311

9. zobowiązuje się umożliwić Fundacji kontrolę realizacji Projektu oraz wykorzystania środków;
10. przyjmuje do wiadomości, że złożenie Wniosku nie gwarantuje otrzymania Grantu;
11. przyjmuje do wiadomości, że Fundacja może przyznać Grant w kwocie niższej niż kwota wskazana we Wniosku;
12. przyjmuje do wiadomości, że środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie;
13. zapoznał się z Regulaminem składania wniosków o przyznanie Dotacji i akceptuje jego postanowienia;
14. przekazuje Fundacji dane osobowe zgodnie z przepisami prawa, na odpowiedniej podstawie prawnej istniejącej w chwili ich przekazania, oraz zobowiązuje się przestrzegać zasad ochrony danych osobowych określonych w Regulaminie;
15. posiada wymagane zgody, zezwolenia i uprawnienia niezbędne do realizacji Projektu albo zobowiązuje się uzyskać je przed rozpoczęciem właściwych działań;
16. informacje dotyczące innych źródeł finansowania Projektu podane we Wniosku są prawdziwe i kompletne;
17. nie pozostaje w konflikcie interesów z osobami uczestniczącymi w ocenie Wniosku, a w przypadku wystąpienia takiego konfliktu zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o nim Fundację;
18. przekazał informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu, osobom, których dane zamieścił we Wniosku lub jego załącznikach, oraz zobowiązuje się przekazywać ją osobom wskazywanym w późniejszych dokumentach przed udostępnieniem ich danych Fundacji.

XIV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem Programu Grantowego jest Fundacja „Cancer Fighters”. Informacja dotycząca celów i podstaw przetwarzania danych, okresów ich przechowywania, odbiorców oraz praw osób, których dane dotyczą, stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

Informacja jest skierowana w szczególności do osób reprezentujących Wnioskodawcę, pełnomocników, osób kontaktowych i osób odpowiedzialnych za realizację Projektu.

Fundacja Cancer Fighters

Adres do korespondencji:
ul. Piłsudskiego 40/1
50-033 Wrocław

Siedziba:
ul. Edwarda Borowskiego 7/9
66-400 Gorzów Wielkopolski

 NIP: 599 317 81 99
KRS: 0000581036

 biuro@cancerfighters.pl
+48 531 343 311

☐ Potwierdzam otrzymanie informacji dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych, stanowiącej **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Do Wniosku załączono (nie należy załączać kopii dokumentów tożsamości):

- ☐ dokument potwierdzający umocowanie osoby/osób reprezentujących Wnioskodawcę;
- ☐ aktualny dokument rejestrowy;
- ☐ szczegółowy budżet Projektu;
- ☐ harmonogram Projektu;
- ☐ inne dokumenty:

.....
.....

XVI. PODPIS WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu składania wniosków o przyznanie Grantu i, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym Wniosku są prawdziwe i kompletne.

Miejscowość:

Data:

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

.....

Podpis/podpisy:

.....

Fundacja Cancer Fighters

Adres do korespondencji:
ul. Piłsudskiego 40/1
50-033 Wrocław

Siedziba:
ul. Edwarda Borowskiego 7/9
66-400 Gorzów Wielkopolski

 NIP: 599 317 81 99
KRS: 0000581036

 biuro@cancerfighters.pl
+48 531 343 311

CANCER FIGHTERS

Załączniki do formularza wniosku o przyznanie Grantu:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy budżet*

BUDŻET PROJEKTU GRANTOWEGO									
Program grantowy - dotowanie na tenor dotacji ubiegających się o maksymalną kwotę grantu: 70 000 zł									
Nazwa wnioskodawcy:									
Tytuł projektu:									
Całkowity koszt projektu:									
Wnieoszona kwota grantu:									
Maksymalna kwota grantu:									
✓ Wnieoszona kwota mieści się w limicie 70 000 zł									
Lp.	Działanie	Opis wydatku	Jednostka	Liczba / ilość	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity	Finansowanie z grantu	Pozostałe źródła	Uzasadnienie kosztu
1	Warsztaty plastyczne	materiały plast. dla grupy 20 osób	warsztat	24,00	1 000,00 zł	24 000,00 zł	24 000,00 zł	0,00 zł	
2	animacja plastyczna	wynagrodzenie wraz z dojazdem	dojazd	24,00	500,00 zł	12 000,00 zł	12 000,00 zł	0,00 zł	
3	materiały graficzne	ulotki informacyjne	szt.	500,00	5,00 zł	2 500,00 zł	2 500,00 zł	0,00 zł	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
RAZEM						38 500,00 zł	38 500,00 zł	0,00 zł	

*wzór

Fundacja Cancer Fighters

Adres do korespondencji:
ul. Piłsudskiego 40/1
50-033 Wrocław

Siedziba:
ul. Edwarda Borowskiego 7/9
66-400 Gorzów Wielkopolski

NIP: 599 317 81 99
KRS: 0000581036

biuro@cancerfighters.pl
+48 531 343 311

Załącznik nr 2 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROGRAMIE GRANTOWYM FUNDACJI CANCER FIGHTERS

1. Administrator danych i kontakt

Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Cancer Fighters z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Edwarda Borowskiego 7/9, 66-400 Gorzów Wielkopolski, KRS: 0000581036, dalej „Fundacja”.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Fundacją pod adresem e-mail: [**biuro@cancerfighters.pl**](mailto:biuro@cancerfighters.pl) lub pisemnie na wskazany powyżej adres.

2. Kogo dotyczy informacja

Informacja dotyczy osób fizycznych, których dane Fundacja przetwarza w związku z prowadzeniem Programu Grantowego, w szczególności osób reprezentujących Wnioskodawców i Beneficjentów, pełnomocników, osób kontaktowych, koordynatorów oraz innych osób, których dane są niezbędne do obsługi i rozliczenia Grantu.

3. Zakres i źródła danych

Fundacja przetwarza, odpowiednio do Państwa roli: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcję, dane kontaktowe, informacje dotyczące umocowania i podpis, a także niezbędne informacje o udziale w realizacji i rozliczeniu Projektu wynikające z korespondencji oraz dokumentacji grantowej.

Dane otrzymujemy bezpośrednio od Państwa, od Wnioskodawcy lub Beneficjenta, z którym są Państwo związani, a w zakresie niezbędnym do weryfikacji reprezentacji — również z publicznych rejestrów, w szczególności Krajowego Rejestru Sądowego.

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Państwa dane przetwarzamy:

- a) w celu przyjęcia i oceny Wniosku, weryfikacji reprezentacji i warunków udziału, zapewnienia bezstronności oceny, prowadzenia korespondencji, wyboru Beneficjentów oraz przygotowania, realizacji, kontroli i rozliczenia umowy grantowej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Naszym prawnie uzasadnionym interesem jest

Fundacja Cancer Fighters

Adres do korespondencji:
ul. Piłsudskiego 40/1
50-033 Wrocław

Siedziba:
ul. Edwarda Borowskiego 7/9
66-400 Gorzów Wielkopolski

 NIP: 599 317 81 99
KRS: 0000581036

 biuro@cancerfighters.pl
+48 531 343 311

prawidłowe prowadzenie Programu Grantowego, współpraca z organizacjami oraz kontrola wykorzystania przyznanych środków;

- b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Fundacji, w szczególności prowadzenia i przechowywania wymaganej dokumentacji księgowej oraz wykonania obowiązków podatkowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z właściwymi przepisami o rachunkowości i przepisami podatkowymi;
- c) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z Programem - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Naszym prawnie uzasadnionym interesem jest ochrona praw Fundacji.

5. Dostęp do danych i ich odbiorcy

Dostęp do danych mają upoważnione osoby obsługujące Program, w tym osoby uczestniczące w ocenie Wniosków, w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań.

Dane mogą być udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz Fundacji usługi informatyczne, poczty elektronicznej, przechowywania dokumentacji, księgowe, prawne i audytowe, bankom obsługującym płatności oraz organom i innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa - w zakresie niezbędnym do realizacji właściwego celu.

W ramach ogłaszania wyników Fundacja nie publikuje danych kontaktowych ani podpisów osób wskazanych we Wnioskach. Zakres publikowanych informacji o organizacjach i Projektach określa **Regulamin składania wniosków o przyznanie grantu Fundacji „Cancer Fighters”**.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Fundacja co do zasady przetwarza dane w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W niektórych przypadkach dane mogą być jednak przekazywane poza EOG, w szczególności w związku z korzystaniem z narzędzi technologicznych, chmurowych, komunikacyjnych, rejestracyjnych, płatniczych, mailingowych, analitycznych, marketingowych, społecznościowych albo narzędzi dostawców mających siedzibę lub infrastrukturę poza EOG (takich jak Google, Meta, OpenAI).

Jeżeli dochodzi do przekazania danych poza EOG, Fundacja stosuje mechanizmy wymagane przez RODO, w szczególności:

- a) decyzje Komisji Europejskiej stwierdzające odpowiedni poziom ochrony danych;
- b) standardowe klauzule umowne;
- c) EU-US Data Privacy Framework, jeżeli odbiorca w USA jest objęty tym mechanizmem.

Fundacja Cancer Fighters

Informacje o stosowanych zabezpieczeniach możesz uzyskać, kontaktując się z Fundacją pod adresem: biuro@cancerfighters.pl

7. Okres przechowywania danych

Dane zawarte we Wnioskach, na podstawie których nie zawarto umowy grantowej, przechowujemy przez okres prowadzenia naboru oraz przez 12 miesięcy od ogłoszenia jego wyników.

Dane dotyczące przyznanych Grantów przechowujemy przez okres realizacji, rozliczenia i kontroli Projektu. Następnie dokumentację objętą obowiązkiem przechowywania zachowujemy przez okres wymagany przepisami o rachunkowości i przepisami podatkowymi. Dla tych dokumentów i pozostałych dowodów księgowych jest to co do zasady pięć lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dotyczą.

Dane niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami mogą być przechowywane do upływu właściwego terminu przedawnienia (zazwyczaj 6 lat), a w przypadku prowadzenia postępowania - do jego prawomocnego zakończenia i wykonania rozstrzygnięcia. Dotyczy to wyłącznie danych niezbędnych do tego celu, a nie automatycznie całej dokumentacji Wniosku lub Projektu.

Po ustaniu podstaw przechowywania dane są usuwane lub anonimizowane.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą

Na zasadach określonych w RODO mają Państwo prawo dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii, sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.

W zakresie, w jakim przetwarzamy dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, mają Państwo prawo wnieść sprzeciw z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.

Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z praw można skontaktować się z Fundacją w sposób wskazany w pkt 1.

9. Dobrowolność podania danych

W zakresie, w jakim przekazują nam Państwo dane bezpośrednio, ich podanie jest dobrowolne, jednak dane niezbędne do weryfikacji reprezentacji, kontaktu i obsługi Projektu są wymagane do prawidłowego przeprowadzenia naboru oraz obsługi umowy grantowej. Ich brak może uniemożliwić rozpatrzenie Wniosku, potwierdzenie umocowania lub współpracę z daną osobą.



Dane mogą być również przekazywane Fundacji przez Wnioskodawcę lub Beneficjenta zgodnie z Państwa rolą w organizacji lub Projekcie.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane do podejmowania wobec Państwa decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływały.

Fundacja Cancer Fighters

Adres do korespondencji:
ul. Piłsudskiego 40/1
50-033 Wrocław

Siedziba:
ul. Edwarda Borowskiego 7/9
66-400 Gorzów Wielkopolski



NIP: 599 317 81 99
KRS: 0000581036



biuro@cancerfighters.pl
+48 531 343 311